



Emilia Araya Salinas

 www.linkedin.com/in/emilia-araya-salinas

 +56 9 87290705

 E-mail: emiliapilar23@gmail.com

Resumen

Contador Auditor, Contador General, Diplomado en Instrumentos Financieros con vasta experiencia en las áreas de Auditoría Financiera, Contabilidad General (balances, conciliaciones de cuentas, libros legales, impuestos, factura electrónica, flujos de caja, importaciones y exportaciones), representando tributaria y legalmente a empresas. Conocimientos en matrices de riesgo (Compliance), Informes de Auditoría, Normativas Contables, IFRS, SOX. Planificada y comprometida con la organización.

Destaca por haber asumido y organizado el área contable en Chile y Perú, estandarizando procedimientos, ya que se trabajaba desde Argentina con dificultades para cumplir con las normas locales lo que permitió transparentar la situación financiera en los informes de gestión y facilitar la información a la Alta Gerencia en la toma de decisiones .2015-2016 Novus Chile y Perú.

- Trabajo en Equipo
- Relacionamento y conocimiento con clientes interno, externos y proveedores
- Manejo de capacitaciones multiculturales y multidisciplinarias
- Ética
- Autodidacta
- Empatía
- Análisis de datos y cuentas
- Sistema SAP, Softland y Payroll
- Manejo de Instrumentos Financieros

Experiencia Laboral

Novus de Chile Ltda. www.novusinternational.com

2014 - 2018

Contador Chile y Perú

Encargada de la contabilidad local, balances mensuales, conciliación de cuentas, todo tipo de trámites ante el SII (Chile) y SUNAT (Perú), documentos de importación y exportación, comunicación con bancos y abogados. Envío de remesas al exterior.

- Implementamos junto al área de TI y empresa externa (Sovos) la implementación de la factura electrónica en el sistema SAP. Cumpliendo con las normas tributarias impuestas a las grandes empresas.
- Desarrollamos un plan de trabajo en conjunto con los colegas de Argentina, Colombia y Brasil, para conciliar todas las cuentas de balance, respaldando toda la información en Share point, cumpliendo con las normas de auditoría internas y externas.
- Realicé trámites en el SII y sunat, por temas de Declaraciones Juradas, Impuesto a la Renta y Formulario 29, liberando en ambos países los dineros retenidos por declaraciones de impuestos.
- Trabajamos en conjunto con el área de logística (Brasil) aportando conocimientos en relación a la normativa local, tributaria y contable, logrando estandarizar los procesos logísticos para LATAM.
- Fui asignada el Apoderado, representando a la empresa ante instituciones financieras, realizando pagos al exterior, disminuyendo la morosidad de facturas vencidas con Casa Matriz (Estados Unidos).

Senior de Auditoria

A cargo de los equipos de auditoría Financiera y trabajos especiales en diversos clientes: Banco HSBC, Servipag, Arrimaq, Mutual de Seguridad y Banco de Chile.

- Participo en la auditoria realizadas a la Mutual de Seguridad, emitiendo el informe con las recomendaciones correspondientes para mejorar la gestión de la entidad.
- Realizando las funciones de control interno, arqueos de caja e instrumentos financieros, inventarios, revisión de riesgo.
- Revisamos junto al Gerente y colaboradores los Contratos Covenants del Banco de Chile, entregando un informe detallado con las recomendaciones una semana antes del plazo acordado para la revisión exhaustiva de este.

DELOITTE www.Deloitte.com**2005 - 2013****Senior Independencia y Riesgo****2010-2013**

Responsable de la evaluación de Riesgo de nuevos clientes de Deloitte, encargada de capacitar a todos los colaboradores que ingresaban a la organización en relación a la independencia trabajando en equipos de auditoria, Impuestos y Outsourcing. Hacer seguimiento a la encuesta anual de Independencia y cursos obligatorios.

- Desarrollamos en el área de Independencia procesos con mayor detalle para la evaluación de riesgo, logrando disminuir posibles amenazas hacia la empresa.
- Hice mejoras en la capacitación sobre Riesgo e Independencia, logrando entregar ejemplos concretos y reales a los nuevos colaboradores de la empresa para su mejor entendimiento.
- Trabajamos en conjunto con los pares del área en la implementación de archivos automatizados para el seguimiento de la encuesta anual y cursos.

Senior Auditoria Financiera**2007-2010**

A cargo del equipo de trabajo de auditoria Financiera en Banco Corpbanca, participar en reuniones con cliente, entregar informe de avances al Gerente y Socio, realizar trabajos específicos.

- Desarrollamos la auditoria financiera del Banco Corpbanca y sus filiales para los años 2007, 2008, 2009, entregando el informe final a la Gerencia y la Junta de Accionistas en los plazos correspondientes.
- Participamos junto al Socio, Gerente y colaboradores en reuniones de trabajo, consiguiendo una muy buena comunicación con las personas encargadas de cada departamento del Banco, lo cual nos llevo a que nuestro trabajo fuera realizado en forma fluida y con buenos resultados.
- Entregue pre-informes al Gerente y Socio cumpliendo con el cronograma de trabajo acordado al principio de la auditoría.
- Realizamos en conjunto con las áreas de Impuestos y Advisory, diversos trabajos al cliente, como por ejemplo el informe 20F (Reporte Anual para SEC, EE.UU), cumpliendo oportunamente con su entrega.

Asistente Auditoria Financiera**2005-2007**

Participar en el equipo de trabajo de auditoria financiera en Banco Santander.

- Realice las funciones de Asistente de Auditoría participando en reuniones con el cliente, matrices de riesgo, evaluación de créditos, arqueos de cajas, bóveda e instrumentos financieros.
- Trabajamos en conjunto con los demás Asistentes y Gerente en la confección del informe 20-F (Reporte Anual para la SEC, EE.UU.), Informes para la Casa Matriz de Banco Santander (España).

VALLE DEL MAIPO EMPRESA CONSTRUCTORA LTDA.**1999-2004**

Encargada de la Contabilidad de la empresa y sus relacionadas (inmobiliaria y transportes), pagos a proveedores y personal, cobro de gastos comunes, venta de casas, trámites ante el SII y Bancos, capacitación al personal.

- Implementamos junto al Auditor Externo, procedimientos de trabajo al área Contable y Finanzas, con lo cual logramos obtener información real en forma oportuna y precisa.
- Realicé planillas de cálculo para el registro de los gastos comunes que administraba la Inmobiliaria, eliminándose los registros manuales y logrando un orden en los cobros y pagos por los gastos del edificio.
- Preparé toda la documentación para la venta de casas, entregando al Banco, Conversador de Bienes Raíces y Clientes las carpetas ordenadas para hacer la venta correctamente y cumpliendo con lo solicitado por cada organismo.

Antecedentes Académicos

Contador Auditor, Instituto Profesional AIEP.	2000-2005
Contador General, CFT CEFOTEC, Melipilla	1998-2000

Cursos y Capacitaciones

Inglés comunicativo Pre – Intermedio 4, Instituto Chileno Británico	2014
Diplomado en Mesa de Dinero, Universidad de Chile	2009
Cursos IFRS, DELOITTE CHILE	2007– 2008

Idiomas

Español: nativo
Inglés: nivel intermedio